

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 325/20 от 31.08. 2019г.
Директор Губкина И. В. Губкина



Положение о Совете Музея

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение – локальный нормативный акт, имеющий силу в образовательном учреждении.
- 1.2. Совет музея – это орган, созданный из представителей педагогических кадров, учащихся образовательного учреждения и родителей.
- 1.3. Совет музея является органом управления и организации деятельности.
- 1.4. Совет музея строит свою работу на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принятия решений.
- 1.5. Цель данного локального акта - регламентация деятельности музея.

II. Цель деятельности Совета музея

- 2.1. Координация деятельности по организации работы музея.

III. Задачи

- 3.1. Обеспечение условий для познавательной, поисково-исследовательской, общественно-полезной, гражданско-патриотической, художественно-оформительской деятельности.
- 3.2. Обеспечение возможности накопления и получения информации.

IV. Совет музея имеет право

- 4.1. Планировать работу по направлению деятельности.
- 4.2. Осуществлять контроль за деятельностью музея.
- 4.3. Выступать с инициативой предложения в плане работы Музея.
- 4.4. Привлекать к организации деятельности специалистов.
- 4.5. Пользоваться материальной базой образовательного учреждения.
- 4.6. Разрабатывать содержание деятельности музея.
- 4.7. Проводить отбор материалов для издания в органах печати.
- 4.8. Проводить отбор работ для участия в городских и областных конкурсах.

V. Совет музея обязан

- 5.1. Организовать работу по направлению деятельности музея.
- 5.2. Организовать взаимодействие с администрацией учреждения, социальными партнерами.
- 5.3. Обсуждать, утверждать и распространять информационные материалы.
- 5.4. Отчитываться о работе музея.
- 5.5. Анализировать деятельность музея.
- 5.6. Корректировать работу в соответствии с Планом работы музея.

VI. Порядок работы Совета музея

- 6.1. Заседание проводится один раз в месяц в течение учебного года.
- 6.2. Работает по плану, определенному конкретными условиями, целью и задачами деятельности Музея.

6.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии половины списочного состава Совета.

VII. Основные направления работы Совета Музея:

- *экспозиционно – фондовое*
- *экскурсионное*
- *поисковое*
- *информационно – пропагандистское*
- *научно – исследовательское*
- *организационно – массовое*
- *отдел переписки*
- *библиотечный отдел*
- *краеведческая деятельность*
- *шефская помощь*

Экспозиционно - фондовая работа

- забота о сохранности фондов, их хранении и экспонировании
- переучет основного и вспомогательного фонда, сверка фонда с документацией

- подготовка новых экспозиций
- подготовка выставок
- подбор материалов для уроков мужества, классных часов

формирование выставок

- правильное ведение специальной документации
- комплектование и описание новых поступлений

Экскурсионная работа

- организация экскурсий по музею
- Дни Открытых дверей для гостей
- Сбор материалов для новых экскурсий
- Проведение бесед, лекций, мини – экскурсий
- Участие в городском конкурсе экскурсоводов
- Проведение уроков мужества, праздников, викторин к памятным

датам

Поисковая работа

- поиск необходимых материалов для экскурсий, бесед
- обработка найденных материалов, экспонатов
- операция «Пишет солдат»
- переписка с музеями страны с целью поиска нужной информации
- подготовка отчетов в виде дневников, газет, раскладушек, докладов, исследовательских работ

- работа в архивах
- встреча с очевидцами

Информационно – пропагандистская работа

- выпуск газет к праздникам, памятным датам
- ведение летописи основных дел
- работа над Книгой Памяти школы

- выступление на страницах печати
- представление материалов о музее в отдел образования

Научно – исследовательская работа

- подготовка исследовательских работ на конкурсы
- подготовка сообщений, рефератов, докладов для работы музея
- исследовательская деятельность в фондах библиотек
- подготовка материалов для творческих работ о ветеранах

микрорайона

- описание предмета
- составление картотеки
- составление каталога презентаций, исследовательских работ

Организационно – массовая работа

- проведение уроков мужества
- проведение выставок
- лекции к памятным датам
- Дни памяти
- участие в общешкольных делах

Переписка

- переписка с родственниками погибших, умерших

Библиотечная работа

- формирование новых фондов
- сохранность библиотечного фонда
- использование фонда для методической работы
- проведение книжных выставок к памятным датам
- помощь в подготовке экскурсий, лекций

Краеведческая работа

- подготовка материалов к краеведческим конкурсам, олимпиадам
- работа в архивах
- работа в фондах музея

Работа в микрорайоне

организация тесного сотрудничества с ветеранами района

- регулярная перерегистрация ветеранов
- поздравление ветеранов с праздниками
- изучение жизненного пути ветеранов
- проведение совместных праздников

VIII. Документация

7.1 План работы Музея на год

7.2. Положение о Совете музея

7.3. Положение о Школьном Музее

IX. Состав Совета музея

8.1. Председатель Совета музея организует работу Совета Музея;

8.2. Члены Совета музея выполняют требования председателя Совета

Музея относительно выполнения Плана работы.